

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и архивов Иркутской области

В.В. Барышников

« 31 » _____ 2014 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
Государственному бюджетному учреждению культуры
Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов
на 2015 год

ЧАСТЬ 1

Наименование государственной услуги

Публикация музейных предметов и музейных коллекций (публичное и виртуальное представление, воспроизведение в печатных изданиях)

Потребители государственной услуги

Физические и юридические лица

Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2013	2014	2015	2016	2017	
Доля экспонировавшихся музейных предметов (коллекций) в отчетном году от общего числа музейных предметов (коллекций), включенных в состав основного фонда музея	%	$\frac{\text{Э (отч)}}{\text{М}} * 100$, где Э (отч) – количество экспонировавшихся музейных предметов (коллекций) в отчетном году; М – общее число музейных предметов (коллекций), включенных в состав основного фонда музея	$\frac{309}{2592} * 100 = 11,9$	$\frac{317}{2842} * 100 = 11,2$	$\frac{375}{2922} * 100 = 12,8$	$\frac{380}{2972} * 100 = 12,8$	$\frac{385}{3022} * 100 = 12,7$	Форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (годовая) Отчетные данные учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2013	2014	2015	2016	2017	
Доля доступных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» музейных предметов (музейных коллекций) от общего числа музейных предметов (музейных коллекций), внесенных в электронный каталог	%	$I / K * 100$, где I – число доступных в Интернете (размещенных на официальном сайте музея) музейных предметов (музейных коллекций); K – общее число музейных предметов (музейных коллекций), внесенных в электронный каталог	84 / 9050 * 100 = 0,9	184 / 9300 * 100 = 2	284 / 9568 * 100 = 3	384 / 9818 * 100 = 3,9	484 / 10068 * 100 = 4,8	Отчетные данные учреждения
Динамика посещения областных государственных музеев по сравнению с предыдущим годом	%	$Ч.п. (о) / Ч.п. (пр.) * 100 - 100$ %, где Ч.п. (о) – число посетителей музея в отчетном году; Ч.п. (пр.) – число посетителей музея в предшествующем году	52 000 / 51 900 * 100 - 100 = 0,2	53 000 / 52 000 * 100 - 100 = 1,9	53 500 / 53 000 * 100 - 100 = 0,9	54000 / 53500 * 100 - 100 = 0,9	54000 / 53500 * 100 - 100 = 0,9	Отчетные данные учреждения

Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
		2013	2014	2015	2016	2017	
1. Число посещений	Ед.	52 000	53 000	53500	54000	54000	Форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»; Просветительская работа: графы 3 и 8, строка 28, отчетные данные учреждения

Порядок оказания государственной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Конституция РФ ст.44;
2. Гражданский кодекс РФ ст.579;
3. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
4. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
5. Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
6. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
7. Постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259–пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
8. Постановление Правительства Иркутской области «О министерстве культуры и архивов Иркутской области» от 29.12.2009 №388/167-пп;
9. Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
10. Приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
11. Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;
12. Закон Иркутской области от 18.07.2008 №45-ОЗ «О музейном деле в Иркутской области»;
13. Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
14. Отраслевой реестр государственных услуг (работ);
15. Устав учреждения.

Предельные цены на оплату государственной услуги

Нормативные правовые акты, устанавливающие цены либо порядок их установления:

- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Государственное учреждение самостоятельно устанавливает цены на оказание услуг физическим и юридическим лицам, с учетом предельных цен на оплату услуг, в том числе цены на билеты, в соответствии с настоящим государственным заданием.

Значения предельных цен

Наименование государственной услуги	Цена (руб.)
Публикация музейных предметов и музейных коллекций (публичное и виртуальное представление, воспроизведение в печатных изданиях)	15 – 600
Услуги экскурсионного обслуживания (в т.ч. с использованием автотранспорта музея)	50 – 3000

Категории потребителей услуг, имеющих права на льготы при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры: дети дошкольного возраста, обучающиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, пенсионеры, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда, лицо, осуществляющее сопровождение ветерана Великой Отечественной войны, достигшее 18 лет. Порядок установления льгот определяется постановлением Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры».

ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 1

Наименование государственной работы

Осуществление научной работы в сфере музейного дела, в т.ч. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за музеем на праве оперативного управления

Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
Осуществление научной работы в сфере музейного дела, в т.ч. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за музеем на праве оперативного управления	Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за музеем на праве оперативного управления Общая площадь территорий и зданий музея, предназначенных под хранение фондов (кв.м.)	114,2	114,2	114,2	114,2	114,2
	Количество отреставрированных в отчетном году музейных предметов (музейных коллекций), включенных в состав основного фонда музея (ед.)	13	6	13	5	5

	Доля отреставрированных в отчетном году музейных предметов (музейных коллекций), включенных в состав основного фонда музея (%)	0,5	0,2	0,4	0,2	0,2
	Приобретение музейных предметов и музейных коллекций в основной фонд Музея (шт.)	1230	250	50	50	50
	Представление (во всех формах) посетителю музейных предметов и музейных коллекций (шт.)	632	740	846	951	1056

РАЗДЕЛ 2

Наименование государственной работы

Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры (проведение выставок, конкурсов, фестивалей, творческих смен, конференций, иных мероприятий)

Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры (проведение выставок, конкурсов, фестивалей, творческих смен, конференций, иных мероприятий)	Количество мероприятий, проведенных силами областных государственных учреждений культуры (согласно приложению к государственному заданию) (ед.)	-	1	-	-	-
	Количество посетителей мероприятий (тыс.чел.)	-	500	-	-	-
	Количество муниципальных образований (городских округов и районов) Иркутской области, жителям (учреждениям) которых была оказана государственная поддержка в сфере культуры (ед.)	-	5	-	-	-

ЧАСТЬ 3 РАЗДЕЛ 1

Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (выполнению работы);
- исключение государственной услуги (работы) из отраслевого перечня государственных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе.

РАЗДЕЛ 2

Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Последующий контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

РАЗДЕЛ 3

Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчёта результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов предоставления Учреждением государственных услуг (выполнения работы);

- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объёме и качестве (в случае наличия нарушений).

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- форма №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма №П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движение работников» (квартальная);
- форма № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная);
- форма № Труд – прочие «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 20__ год» (годовая).

2) в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений:

- информацию о кадровом составе, согласно определяемой отделом форме;
- аналитическую записку об исполнении мероприятий по определяемой отделом форме, согласованную с курирующим отделом министерства (ежеквартально).

3) в отдел бухгалтерского учета и контроля:

Бухгалтерская отчетность за год сдается в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

4) в производственно-технический отдел:

- годовая отчетность по форме 7 (травматизм).

5) отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (полугодовая, годовая);
- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания с приложением перечня проведенных мероприятий в рамках исполнения государственной работы «Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры (проведение выставок, конкурсов, фестивалей, творческих смен, конференций, иных мероприятий)».

Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.					
2.					

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы).

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (выполняемых работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, оказание услуг (выполнение работ) и контроль деятельности, влияющей на качество оказываемых услуг (выполняемых работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Согласовано:

Заместитель министра культуры и архивов
Иркутской области

Начальник отдела взаимодействия с муниципальными
образованиями и работы с учреждениями культуры

Начальник финансово – экономического отдела

Начальник отдела бухгалтерского учета и
контроля – главный бухгалтер

Начальник отдела целевых программ,
кадрового обеспечения и образовательных учреждений

Начальник производственно-технического отдела

Куратор Учреждения

О.В. Уватова

О.В. Уватова

Т.М. Корикина

Т.М. Корикина

Т. В. Филиппова

Т. В. Филиппова

О.В. Никонорова

О.В. Никонорова

Е.М. Корниенко

Е.М. Корниенко

М.И. Быков

М.И. Быков

Т.Н. Ороз

Т.Н. Ороз