

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Иркутской области

 Ю.Н. Полунина/

« 19 » января 2024 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 10

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование государственного учреждения (обособленное подразделение)
**Государственное бюджетное учреждение культуры
Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов**

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность музеев

Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры

Форма по
ОКУД
Дата начала
действия
Дата окончания
действия
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД

КОДЫ
0506001
252P5355
.
91.02
91.03

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых государственных услугах

Код по базовому
(региональному) перечню
государственных услуг и
работ

47.003.0

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	Наименование показателя	Наименование показателя	Способы обслуживания	Наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ69АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	744	650	650	650	5	
9102000.99.0.ББ69АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	744	0	0	0	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	Наименование показателя	Наименование показателя	Способы обслуживания	Наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процент	В абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0.Б Б69АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		число посетителей	чел.	792	40 000	41 000	42 000	275	275	275	5	
9102000.99.0.Б Б69АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		число посетителей	чел.	792	5 000	5 000	5 000	-	-	-	5	
						кол-во выставок	ед.	642	6	6	6	-	-	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Основы законодательства	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	N 3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Постановление	Правительство РФ	26.06.1995	N 609	«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

Приказ	ГБУК Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов	09.01.2024	№ 1	Об утверждении предельных цен на оказываемые платные услуги
--------	--	------------	-----	---

5. Порядок оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается учреждением в соответствии с действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными актами учреждения.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Конституция РФ ст.44;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
4. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-I;
5. Закон РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
6. Закон Иркутской области от 29.12.2007 года № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
7. Закон Иркутской области от 18.07.2008 года №45-ОЗ «О музейном деле в Иркутской области»;
8. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
9. Приказ Минкультуры России от 01.12.2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;
10. Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;
11. Приказ Минкультуры России от 23.07.2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;
12. Приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 года № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
13. Приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 года № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
14. Постановление Правительства Иркутской области «О министерстве культуры Иркутской области» от 29.12.2009 года №388/167-пп;
15. Постановление Правительства Иркутской области от 10.08.2010 года № 200-пп «О бесплатном посещении ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;
16. Постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 года № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
17. Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.09.2010 года № 86-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;

18. Иные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, регулирующие порядок оказания услуги, в том числе устанавливающие особенности оказания услуги как по причинам складывающейся санитарно-эпидемической обстановки, так и по иным причинам, акты, регулирующие правоотношения в сфере закупок.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты музея, непосредственно взаимодействующие с посетителями музея, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в Музей	У входа в музей размещены: – информация о наименовании и режиме работы музея; – информация о проводимых и планируемых выставках (с указанием наименования и периода проведения)	По мере изменения данных
4. Информация в помещениях музея	В помещениях музея на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - контактная информация; - полный перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы музея; - информация о проводимых и планируемых культурно-просветительных мероприятиях и выставках (с указанием наименования и периода проведения); - перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием стоимости услуги); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Музей поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - информация о наименовании, режиме работы и номерах телефонов музея; - фамилия, имя, отчество директора музея и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к музею; - полный перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о проводимых и планируемых культурно-просветительных мероприятиях и выставках (с указанием наименования и периода проведения); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Музеем издаются путеводители, буклеты, информационные издания о музее и его услугах.	Ежегодно

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренным действующим законодательством, в том числе с соблюдением требований доступности такой информации и услуг для инвалидов, иных установленных действующим законодательством групп населения.

ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ

02.007.1

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества работы)	
						Наименование показателя	Единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
	наименование	код по ОК ЕИ	В процентах	В абсолютных показателях									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910210.P.42.1.00710001000						Темп роста формирования и учета основного музейного фонда по сравнению с предыдущим годом	%	744	5600/5550*100-100=0,9	5650/5600*100-100=0,9	5700/5650*100-100=0,9	5	

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочнику)		Показатель объема государственной работы			Значения показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
						Наименование показателя	Единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
	Наименование показателя	Наименование показателя	код по ОКЕИ													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910210.P.42.1.00710001000						Количество предметов	ед.	642	5600	5650	5700	-	-	-	5	

Раздел 2

Код по базовому (региональному) перечню услуг и работ

02.010.1

1. Наименование работы

Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества работы)	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910210.P.42.1.01010001000						Доля отреставрированных музейных предметов от числа музейных предметов, требующих реставрации	%	744	3/158*100=1,9	3/158*100=1,9	3/158*100=1,9	5	

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочнику)		Показатель объема государственной работы			Значения показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема государственной работы)	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910210.P.42.1.01010001000						Количество предметов	ед.	642	3	3	3	-	-	-	5	

Раздел 3

Код по базовому
(региональному) перечню
услуг и работ

02.001.1

1. Наименование работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества работы)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900410.P.42.1.00110003000	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	744	0	0	0	5	

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочнику)		Показатель объема государственной работы			Значения показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема государственной работы)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
900410.P.42.1.00110003000	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Количество мероприятий	ед.	642	3	3	3	-	-	-		
						Количество участников мероприятий	чел.	792	10 000	10 000	10 000					

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Основаниями для досрочного прекращения выполнения государственного задания (далее – основания) являются:

- ликвидация/реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
- исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
- по результатам осуществления мониторинга исполнения государственных заданий путем проведения оценки ежеквартального отчета об исполнении государственного задания;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течение трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники

культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

- а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной работы (услуги);
- б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
- в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых).

Контроль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	Плановые выездные проверки - в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок (одновременно с проведением мероприятий ведомственного контроля); Внеплановые выездные проверки - по мере необходимости (в случае поступления от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, выявления несоответствия в отчетах или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество оказания государственных услуг (выполнения работ)).	Министерство культуры Иркутской области
Контроль в форме камеральной (документарной) проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность в отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства культуры Иркутской области:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением IV квартала. сведения о котором подаются в рамках ежегодного отчета.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.